



राजस्थान सरकार

कार्यालय उपनिदेशक, महिला अधिकारिता, जोधपुर

दूरभाष नं 0291-2540345 ई-मेल : [jodhpur.we@rajasthan.gov.in](mailto:jodhpur.we@rajasthan.gov.in)



क्रमांक : म.अ./सा.चयन/2024-25/ 445

दिनांक : 11.06.2024

**विज्ञापित संख्या: 1 / 2024-25**

जिले की निम्नलिखित पंचायत समितियों के सम्मुख अंकित ग्राम पंचायतों में साथिन के स्वैच्छिक मानदेय सेवा के रिक्त पदों हेतु निदेशालय के परिपत्र क्रमांक 38229 दिनांक 14.10.2022 एवं राजकाज रेफरेन्स आई डी 7178580 दिनांक 15.05.2024 पालना में उपनिदेशक महिला अधिकारिता जोधपुर कार्यालय में आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाते हैं :-

क्र.सं.	कार्यालय का नाम, ई-मेल आई.डी. व फोन नंबर	पंचायत समिति का नाम	साथिन पद रिक्त ग्राम पंचायत का नाम
1.	कार्यालय उपनिदेशक महिला अधिकारिता जोधपुर ई-मेल <a href="mailto:jodhpur.we@rajasthan.gov.in">jodhpur.we@rajasthan.gov.in</a> फोन नं. 0291-2540345	तिवारी	(i) रामनगर
2.		चामू	(i) राम सिंह नगर
3.		लूणी	(i) बोरानाडा, (ii) नन्दवान
4.		बिलाडा	(i) हरियादाणा
5.		बावडी	(i) कजनाउ कला
6.		लोहावट	(i) डेरियो की ढाणी
7.		देचू	(i) कोलू राठोडा (ii) सेतरावा
8.		फलौदी	(i) बावडी कला
9.		बाप	(i) मिठडिया, (ii) जांबा, (iii) नुरे की भुर्ज
10.		बापिणी	(i) ओमपुरा
11.		शेरगढ़	(i) चुतरपुरा

**(A) चयन हेतु वांछित पात्रता :-**

- स्थानीय निवासी होना :-आवेदक स्थानीय ग्राम पंचायत की मूल निवासी होनी चाहिए (मूल निवासी होने के आधार हेतु दस्तावेजों की छाया प्रति मतदाता पहचान-पत्र/राशन कार्ड/जन आधार कार्ड/आधार कार्ड/मूल निवास प्रमाण-पत्र/विवाह पंजीयन प्रमाण-पत्र/ग्राम विकास अधिकारी/सरपंच द्वारा जारी प्रमाण-पत्र में से कोई भी दो वांछनीय दस्तावेजों की छाया प्रति का उल्लेख आवेदन पत्र में किया जाये) तथा विधवा/तलाकशुदा/परित्यक्ता महिला को ससुराल व मायके दोनों स्थानों के लिए यथानुसार स्थानीय निवासी माना जायेगा।

RajKaj Ref  
7951290



D:\IA\Sathin Details\Sathin Job training\2024-25\vigyapti 01

**Signature valid**

Digitally signed by Pnasa Ram Vishnoi  
Designation : Deputy Director  
Date: 2024.06.11 13:51:33 IST  
Reason: Approved



2. आवेदनकर्ता महिला के घर में शौचालय होने एवं उसका नियमित उपयोग किये जाने संबंधी घोषणा आवेदन पत्र में किया जाना अनिवार्य है।
3. वैवाहिक स्थिति :- आवेदन हेतु महिला का विवाहित होना आवश्यक नहीं है।
4. शैक्षणिक योग्यता :-साथिन पद हेतु न्यूनतम दसवी उत्तीर्ण होना आवश्यक है।
5. आयु:-आवेदन के लिए न्यूनतम आयु 21 वर्ष एवं अधिकतम 40 वर्ष होगी, लेकिन अनुसूचित जाति/जनजाति विधवा, तलाकशुदा, परित्यक्ता एवं विशेष योग्यजन (गति आधारित प्रमस्तिष्क घात, रोगमुक्त कुष्ठ, बौनापन, तेजाब आक्रमण के पीड़ित, पेशीय दुष्पोषण) के प्रकरण में आयु 45 वर्ष तक की होगी। (विज्ञप्ति जारी होने की तिथि को)
  - विधवा हेतु प्रमाण पत्र के रूप में पति की मृत्यु का प्रमाण पत्र व पुनर्विवाह नहीं किया है, इसका आवेदन पत्र की घोषणा में अंकन आवश्यक होगा।
  - परित्यक्ता व तलाकशुदा की स्थिति में सक्षम स्तर (न्यायालय/उपखण्ड अधिकारी इत्यादि) से जारी आदेश/डिक्री की छायाप्रति को आवश्यक रूप से दस्तावेजों में संलग्न किया जाये।
6. चयन हेतु मूल्यांकन मानदण्ड :- साथिन चयन हेतु उनके मूल्यांकन मानदण्ड संलग्न परिशिष्ट "ब" के अनुसार होगा, जिसमें अलग-अलग बिन्दुओं के अलग-अलग अंकभार निर्धारित होंगे।
7. श्रेणीवार आरक्षण:-
  - जिन ग्राम पंचायत में जनसंख्या का 50 प्रतिशत से अधिक अनुसूचित जाति/ जनजाति/ अल्पसंख्यक वर्ग का है उस ग्राम पंचायत में उसी वर्ग की महिला चयन अनिवार्य किया जायेगा।
  - सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता विभाग के जारी परिपत्र क्रमांक 45955 दिनांक 08.08.2019 के अनुसार पिछड़ा वर्ग नॉन-क्रीमीलेयर के जारी प्रमाण पत्र संबंधी तथ्य को तीन वर्ष के लिए विधि सम्मत शपथ पत्र के आधार पर मान्यता दी जायेगी। (क्रीमीलेयर में नहीं होने संबंधित प्रमाण पत्र एक वर्ष के लिए मान्य होगा। एक बार क्रीमी लेयर में नहीं होने का प्रमाण-पत्र जारी होने के उपरान्त भी अगर प्रार्थी आगामी वर्ष में भी क्रीमी लेयर में नहीं है तो ऐसी स्थिति में उसे सत्यापित शपथ पत्र लेकर पूर्व में जारी जाति प्रमाण-पत्र को ही मान लिया जाये, ऐसा अधिकतम 3 वर्ष तक किया जा सकता है) अर्थात् आवेदक महिला का पिछड़ा वर्ग नॉन क्रीमीलेयर का प्रमाण-पत्र विज्ञप्ति जारी होने की तिथि से 3 वर्ष पूर्व तक के विधि सम्मत शपथ पत्र के साथ ही स्वीकार किये जायेगे व इस संबंध में समय-समय पर राज्य सरकार द्वारा जारी निर्देश लागू होंगे।

**(B) चयन प्राथमिकता :-** चयन की प्राथमिकता परिशिष्ट "ब" पर दिए गए मूल्यांकन प्रपत्र में वर्णित मापदण्डों व उनके अंकभार के अनुसार देय होगी।

RajKaj Ref  
7951290

**Signature valid**

Digitally signed by Phansa Ram Vishnoi  
Designation : Deputy Director  
Date: 2024.06.11 13:51:33 IST  
Reason: Approved

D:\IA\Sathin Details\Sathin Job training\2024-25\vigyapti 01





(C) आवेदन की अंतिम तिथि :-

- आवेदन फार्म मय संलग्न दस्तावेज कार्यालय उपनिदेशक महिला अधिकारिता जोधपुर में व्यक्तिशः/रजि. डाक द्वारा दिनांक 12.07.2024 सांय 5 बजे तक जमा करवाये जा सकेगे।
- पता :- कार्यालय उपनिदेशक महिला अधिकारिता डीआरडीए प्रथम फ्लोर कमरा संख्या 10 कलेक्ट्रेट कैम्पस जोधपुर।

अन्य दिशा निर्देश :-

1. उक्त मानदेयकर्मी साथिन पद पूर्णतया स्वैच्छिक है तथा विभागीय परिपत्र की शर्तों व निर्देशों के अधधीन है।
2. आवेदक आवेदन-पत्र परिशिष्ट (अ,ब,स) उपनिदेशक कार्यालय या विभागीय वेबसाईट [www.wcd.rajasthan.gov.in](http://www.wcd.rajasthan.gov.in) पर से प्राप्त कर सकते है।
3. अभ्यर्थी अपना पूर्ण भरा हुआ आवेदन परिशिष्ट अ तथा (परिशिष्ट ब, एवं स बिना भरे) 2 प्रतियों में इस कार्यालय में कार्यदिवस मे व्यक्तिशः /रजि. डाक द्वारा दिनांक 12.07.2024 को सांय 5 बजे तक जमा करा सकेगी।
4. विज्ञप्ति जारी होने के पश्चात् अथवा विज्ञप्ति के दौरान किसी ग्राम पंचायत में साथिन मानदेय पद की रिक्ति के संबंध मे किसी भी प्रकार के विवाद/संशय/स्पष्टीकरण की स्थिति में उपनिदेशक महिला अधिकारिता जोधपुर का निर्णय अंतिम होगा एवं सभी पक्षों को मान्य होगा।
5. इस संबंध में विस्तृत जानकारी कार्यालय उपनिदेशक महिला अधिकारिता जोधपुर से प्राप्त की जा सकती है।

(फरसाराम विश्नोई)  
उपनिदेशक  
महिला अधिकारिता जोधपुर

RajKaj Ref  
7951290

Signature valid  
Digitally signed by Phansa Ram  
Vishnoi  
Designation : Deputy Director  
Date: 2024.06.11 13:51:33 IST  
Reason: Approved

D:\IA\Sathin Details\Sathin Job training\2024-25\vigyapti 01

क्रमांक : म.अ./सा.चयन/2024-25/ 446-454

दिनांक : 11.06.2024

प्रतिलिपि : निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है :-

1. श्रीमान मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिला परिषद, जोधपुर।
2. विकास अधिकारी पंचायत समिति तिंवरी / फलौदी / देचू / बाप / चामू / लूणी / बिलाड़ा / बापिणी / लोहावट / बावडी / शेरगढ़ को भेजकर निवेदन है कि संबंधित ग्राम पंचायत के ग्राम विकास अधिकारी को रिक्त साथिन पद पर चयन हेतु ग्राम पंचायतों में व्यापक प्रचार-प्रसार कर अंतिम तिथि तक अधिकतम आवेदन इस कार्यालय में भिजवाने बाबत निर्देशित करावें।
3. बाल विकास परियोजना अधिकारी समस्त जिला जोधपुर।
4. प्रचेता/सुपरवाइजर महिला अधिकारिता ब्लॉक समस्त को भेजकर लेख है कि ग्राम पंचायत/पंचायत समिति कार्यालय के नोटिस बोर्ड पर विज्ञप्ति चस्पा कर व्यापक प्रचार-प्रसार कर संबंधित ग्राम पंचायत से अधिकतम आवेदन भिजवाना सुनिश्चित करें।
5. सरंपच/ ग्राम विकास अधिकारी ग्राम पंचायत ..... को व्यापक प्रचार-प्रसार हेतु प्रेषित।
6. प्रोग्रामर महिला अधिकारिता राज. जयपुर को विभागीय वेबसाइट पर अपलोड करवाने बाबत।
7. संपादक, राजस्थान पत्रिका जोधपुर को भेजकर निवेदन है कि जोधपुर जिले के जोधाणा संस्करण में DIPR की अनुमोदित दरों पर न्यूनतम साईज में विज्ञप्ति प्रकाशित करने का श्रम करावें।
8. नोटिस बोर्ड जिला कलक्टर कार्यालय, जिला परिषद, कार्यालय हाजा, ब्लॉक/पंचायत समिति में चस्पा हेतु।
9. रक्षित पत्रावली।

(फरसाराम विश्नोई)  
उपनिदेशक  
महिला अधिकारिता जोधपुर

RajKaj Ref  
7951290

Signature valid

Digitally signed by Phansa Ram Vishnoi  
Designation : Deputy Director  
Date: 2024.06.11 13:51:33 IST  
Reason: Approved

D:\IA\Sathin Details\Sathin Job training\2024-25\vigyapti 01



साथिन पद हेतु आवेदन पत्र

उप/सहायक निदेशक : .....जिला : .....

ग्राम पंचायत का नाम.....

राजस्व ग्राम/वार्ड .....

ग्राम पंचायत का नाम.....

(जिसके लिए आवेदन किया गया है)

मानदेय सेवा पद.....

(जिसके लिए आवेदन किया गया है)

1. आवेदक का नाम .....

2. पति का नाम .....

3. पिता का नाम .....

4. पत्र व्यवहार का पता .....

.....

5. मोबाईल नम्बर.....

6. आवेदक की मेल आइ डी- .....

7. जन्म तिथि .....

8. आयु वर्ष ..... माह .....

(विज्ञप्ति जारी होने/करने की तिथि के आधार पर)

9. वर्ग

(i) अनु.जाति  जनजाति  अल्पसंख्यक  ओ.बी.सी  सामान्य

एसबीसी  आर्थिक पिछडा वर्ग (EWS)

(ii) आदिम व घुमन्तुजाति  आदिम व घुमन्तु जनजाति

(iii) दिव्यांग जन (गति आधारित)

(जो लागू हो टिक करें एवं सक्षम स्तर से जारी किया गया प्रमाण-पत्र संलग्न करें, संलग्नक पृष्ठ संख्या)

10. वैवाहिक स्थिति-विवाहित  विधवा  परित्यक्ता  तलाकशुदा  अविवाहित

(जो लागू हो टिक करें एवं सक्षम स्तर से जारी किया गया प्रमाण-पत्र संलग्न करें, संलग्नक पृष्ठ संख्या)

(अगले पृष्ठ पर जारी).....



11. विवाह की तिथि.....

(सक्षम स्तर से जारी किया गया प्रमाण-पत्र संलग्न करें, संलग्नक पृष्ठ संख्या .....)

12. शैक्षणिक योग्यता का विवरण :-

क्र. सं.	उत्तीर्ण कक्षा	वर्ष	विद्यालय/बोर्ड/विश्वविद्यालय का नाम	विशेष विवरण
1	8वीं			
2	सैकण्डरी			
3	हाई सैकण्डरी			
4	स्नातक			
5	स्नातकोत्तर			
6	कम्प्यूटर कोर्स (RS-CIT / RS-CFA)/PGDCA या अन्य समकक्ष/उच्चतर कोर्स			
7	अन्य			

13. आंगनबाड़ी कार्यकर्ता/मिनी आंगनबाड़ी कार्यकर्ता/सहायिका/आशा सहयोगिनी/शिशु पालना गृह/साथिन के रूप में कार्यानुभव (प्रमाण पत्र की प्रति संलग्न करें, संलग्नक पृष्ठ संख्या.....)

14. अन्य योग्यता का विवरण-

(जो लागू हो टिक करें एवं सक्षम स्तर से जारी किया गया प्रमाण-पत्र संलग्न करें, संलग्नक पृष्ठ संख्या.....)

15. (i) बीपीएल (केन्द्र/राज्य सरकार से लाभ प्राप्त करने वाली)

(ii) NFSA/अन्त्योदय

(जो लागू हो टिक करें एवं सक्षम स्तर से जारी किया गया प्रमाण-पत्र संलग्न करें, संलग्नक पृष्ठ संख्या.)

16. स्थानीय निवासी होने का प्रमाण-पत्र (निम्न में से कोई दो दस्तावेज)

मतदाता पहचान-पत्र/राशन कार्ड/आधार कार्ड/जन आधार कार्ड/मूल निवास

प्रमाण-पत्र/विवाह पंजीयन प्रमाण-पत्र/ग्राम विकास अधिकारी/सरपंच द्वारा जारी

प्रमाण-पत्र।

17. आवेदन पत्र प्रस्तुत करने की तिथि :- .....

(अगले पृष्ठ पर जारी).....

संलग्न दस्तावेज (सभी दस्तावेजों की स्वप्रमाणित प्रति संलग्न करें) :-

(संलग्न किये गये दस्तावेजों पर टिक करे  तथा अन्य को काट  दें)

क्र. सं.	योग्यता दस्तावेज	हो/नहीं	संलग्नक पृष्ठ संख्या
1	अधिकतम शैक्षणिक योग्यता सम्बन्धी अंकतालिका/प्रमाण-पत्र		
2	सैकेण्डरी की अंकतालिका/प्रमाण-पत्र		
3	स्थानीय निवासी होने का प्रमाण-पत्र <ul style="list-style-type: none"> <li>• मतदाता पहचान-पत्र</li> <li>• राशन कार्ड</li> <li>• आधार कार्ड</li> <li>• जन आधार कार्ड</li> <li>• मूल निवास प्रमाण-पत्र</li> <li>• विवाह पंजीयन प्रमाण-पत्र</li> <li>• ग्राम विकास अधिकारी/सरपंच द्वारा जारी प्रमाण-पत्र</li> </ul>		
4	अनूसूचित जाति/जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/आर्थिक पिछड़ा वर्ग का प्रमाण-पत्र		
5	आदिम व घुमन्तु जाति/आदिम व घुमन्तु जनजाति का प्रमाण-पत्र		
6	दिव्यांग जन (गति आधारित) का प्रमाण-पत्र		
7	RSCIT प्रमाण-पत्र / PGDCA अथवा अन्य समकक्ष/उच्चतर कोर्स (राज्य सरकार से मान्यता प्राप्त संस्थान से)		
8	कार्यानुभव प्रमाण-पत्र(यदि लागू हो)		
9	बी पी एल कार्ड धारक (केन्द्र सूची अनुसार)/NFSA/अन्त्योदय कार्ड धारक (यदि लागू हो)		
10	विधवा/परित्यक्ता/तलाकशुदा का प्रमाण-पत्र		
11	अन्य		

दिनांक .....

हस्ताक्षर  
(आवेदनकर्ता)

**घोषणा**

1. मैं .....शपथपूर्वक घोषणा करती हूँ कि आवेदन पत्र में दी गई जानकारी/सूचनाएं मेरी जानकारी अनुसार सत्य एवं पूर्ण हैं। मैंने कोई सूचना नहीं छिपाई है। यह जानकारी/सूचनाएं असत्य अथवा अप्रामाणिक पाये जाने पर मेरा आवेदन निरस्त होने पर मैं व्यक्तिगत रूप से उत्तरदायी रहूँगी।
2. मुझे विदित है कि आवेदित पद पूर्णतः मानदेय आधारित, अस्थायी एवं स्वैच्छिक सेवा भावना से कार्य करने का पद है।

3. मैं यह भी घोषणा करती हूँ कि मेरे घर में शौचालय है, जिसका नियमित उपयोग किया जाता है।
4. मेरे द्वारा आवेदन-पत्र के साथ आवश्यक दस्तावेज संलग्न कर दिये हैं। आवेदन के बाद किसी भी दस्तावेज को संलग्न करने हेतु अनुरोध नहीं करूंगी।
5. मेरे पति की मृत्यु दिनांक ..... को हो चुकी है / मैं दिनांक ..... से तलाकशुदा हूँ/मैं दिनांक ..... से परित्यक्ता हूँ तथा मैंने पुनर्विवाह नहीं किया है। मैंने सक्षम स्तर से जारी किया गया प्रमाण-पत्र संलग्न कर दिया है। (लागू होने पर ही भरा जाये)।

दिनांक .....

हस्ताक्षर (आवेदनकर्ता)

रसीद यहाँ से फाड़कर आवेदनकर्ता को दी जाये

( आवेदन पत्र प्राप्ति की रसीद कार्यालय उपयोग हेतु )

श्रीमती ..... पत्नी श्री ..... निवासी .....  
..... से ग्राम पंचायत ..... के लिए आवेदन पत्र मय निम्नलिखित संलग्नों सहित प्राप्त किया गया।

1. अधिकतम शैक्षणिक योग्यता सम्बन्धी अंकतालिका/प्रमाण-पत्र  संलग्नक पृष्ठ संख्या .....
2. सैकेण्डरी की अंकतालिका/प्रमाण-पत्र  संलग्नक पृष्ठ संख्या .....
3. स्थानीय निवासी होने का प्रमाण-पत्र-  मतदाता पहचान-पत्र  आधार कार्ड  राशन कार्ड  संलग्नक पृष्ठ संख्या .....
4. अनूसूचित जाति/जनजाति/पिछड़ा वर्ग/विशेष पिछड़ा वर्ग/आर्थिक पिछड़ा वर्ग का प्रमाण-पत्र  संलग्नक पृष्ठ संख्या .....
5. आदिम व घुमन्तु जाति/आदिम व घुमन्तु जनजाति का प्रमाण-पत्र  संलग्नक पृष्ठ संख्या .....
6. दिव्यांग जन (गति आधारित) का प्रमाण-पत्र  संलग्नक पृष्ठ संख्या .....
7. RSCIT प्रमाण-पत्र/PGDCA अथवा अन्य समकक्ष/उच्चतर कोर्स संलग्नक  पृष्ठ संख्या ....
8. कार्यानुभव प्रमाण-पत्र(यदि लागू हो)  संलग्नक पृष्ठ संख्या .....
9. बी पी एल कार्ड (केन्द्र सूची अनुसार) (यदि लागू हो)  संलग्नक पृष्ठ संख्या .....
10. NFSA/अन्त्योदय कार्ड  संलग्नक पृष्ठ संख्या .....
11. विधवा/परित्यक्ता/तलाकशुदा का प्रमाण-पत्र  संलग्नक पृष्ठ संख्या .....
12. अन्य .....  संलग्नक पृष्ठ संख्या .....

हस्ताक्षर (आवेदन जमा करने वाले के)

दिनांक .....

हस्ताक्षर प्राप्तकर्ता



## साथिन चयन हेतु मूल्यांकन प्रपत्र

जिले का नाम:- ..... पंचायत समिति का नाम:- .....

ग्राम पंचायत का नाम:- .....

क्र. सं.	मापदण्ड	विस्तृत विवरण	अंक भार	पूर्णांक	प्राप्तांक
1	शैक्षणिक योग्यता	स्नातक से अधिक	5	5	
		स्नातक	4		
		12वीं पास या समकक्ष योग्यता	3		
		10वीं पास या समकक्ष योग्यता	2		
		8 वीं पास की अंकतालिका/प्रमाण पत्र	1		
2	श्रेणी	अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति	3	3	
		पिछड़ा वर्ग/अल्पसंख्यक	2		
		आर्थिक रूप से पिछड़ा वर्ग (EWS)	2		
		सामान्य	1		
3	विशेष योग्यता	गति आधारित दिव्यांगजन (गति आधारित- प्रमस्तिष्क घात, रोगमुक्त कुष्ठ, बौनापन, तेजाब आक्रमण के पीड़ित, पेशीय दुष्प्रेषण)	2	2	
		उच्चतम कम्प्यूटर कार्स (PGDCA/ 'O' Level/ Tally etc.) का प्रशिक्षण प्राप्त (राज्य सरकार से मान्यता प्राप्त संस्थान से)	2		
4	कार्यानुभव	RSCIT का प्रशिक्षण प्राप्त (राज्य सरकार से मान्यता प्राप्त संस्थान से)	1	2	
		ऑगनबाड़ी कार्यकर्ता/सहायिका/आशा सहयोगिनी/मिनी ऑगनबाड़ी कार्यकर्ता/ साथिन के रूप में 1 वर्ष का कार्यानुभव	3		
6	NFSA / अन्त्योदय/ बीपीएल/भारत सरकार के सामाजिक आर्थिक सर्वेक्षण में पात्र	NFSA में सम्मिलित/अन्त्योदय बीपीएल कार्ड (केन्द्र/राज्य सरकार से लाभ प्राप्त करने वाली)	2	2	
7	विधवा/परित्यक्ता/ तलाकशुदा	विधवा/परित्यक्ता/तलाकशुदा	3	3	
<b>कुल</b>				<b>20</b>	

ग्राम सभा/चयन समिति/जिला उप निदेशक/सहायक निदेशक समिति द्वारा साधिन के लिए अभिशंषा भेजने का प्रपत्र

दिनांक .....

जिले का नाम:-..... ग्राम पंचायत का नाम:-.....

ग्राम पंचायत का नाम:- .....

ग्राम सभा/सहायक निदेशक/जिला उप निदेशक समिति द्वारा मूल्यांकन प्रपत्र में सर्वाधिक अंक प्राप्त करने वाली आवेदक के नाम की अभिशंषा साधिन के लिए निम्नानुसार की जाती है।

क्र. सं.	चयनित आवेदक का नाम	ग्राम पंचायत/ वार्ड संख्या	ग्राम पंचायत	जन्म दिनांक	शैक्षणिक योग्यता	वर्ग	प्राप्तांक	वरीयता संख्या	प्रस्ताव संख्या/ दिनांक

हस्ताक्षर  
(अध्यक्ष, सरपंच, ग्रा.प.)

हस्ताक्षर  
(सदस्य)

हस्ताक्षर  
(सदस्य)

हस्ताक्षर  
(सदस्य)

हस्ताक्षर  
(सदस्य)

हस्ताक्षर  
(सदस्य)